



SOTSIAALMINISTEERIUM

E-tervise juhtkomisjoni KOOSOLEKU PROTOKOLL

Tallinn

25.01.2024

Algus kell 10:00

Lõpp kell 11:50

Juhatas: Nele Labi

Protokollis: Juta Urbalu

Võtsid osa: Anniki Lai (SOM), Margus Arm (TEHIK), Jaarika Järviste (TerK), Birgit Lao (TA), Katrin Kiisk (RA), Evar Ojasaar (TAI)

Kutsutud: TEHIK: Viljar Pallo, Pille Kink, Ingrid Rooda, Helen Simisker, Kerli Linna, Terje Lasn, Tanel Tera, Roman Koströkin, SOM: Jaanika Merilo, Eda Lopato, Heli Laarman, TA Martin Sepp, RA Toomas Silla

Puudus: Hanna Vsevirov (SOM)

PÄEVAKORD:

1. Tervisevaldkonna arendusportfelli seire – TEHIK tiimijuht katab oma valdkonnas (c 25-30 min)
2. Uued või parendatud ideed arendusportfellis - Juta esitab, vajadusel asutus kaitseb (c 25-30 min)
3. upTIS tiimi töökorraldus – upTIS juht Roman Koströkin (kuni 15 minutit)
4. AOB

E-tervise arendusportfell ja kõik juhtkomisjonide materjalid on leitavad siit: [LINK](#)

Juhtkomisjoni liikmete asendused:

- Annika Veimer (TAI) asendaja Evar Ojasaar
- Karl Henrik Peterson (TerK) asendaja Jaarika Järviste

1. E-tervise arendusportfelli seire

KUULATI

TEHIK juhid Roman Koströkin, Viljar Pallo, Pille Kink, Kerli Linna, Terje Lasn, Helen Simisker ja Ingrid Rooda tutvustasid valminud, töös ning ootel olevaid arendustegevusi.

2. Esitatud ideede hindamine ja arutelu

KUULATI

Tutvustati ideede hindamise protsessi ja põhimuudatust.

Ideede esitamise ajakava oli järgmine:

25.01.2024 juhtkomisjon

18.01.2024 materjalid valmis

11.01.2024 koguneb „kaasamõtlejate“ ring

04.01.2024 materjalid „kaasamõtlejatele“

28.12.2023 ideede esitamise/arendamise tähtaeg

- Laekus 6 ideed, nendest 2 Tervisekassa, 2 Terviseamet ja 2 TÜK;
- Ideed edastati „kaasamõtlejatele“ tutvumiseks ning 11.01.2024 toimus ideede arutelu. Ideede esitajatel oli võimalus oma ideed kaitsta ning kõik seda võimalust ka kasutasid;
- Arutelu tulemusel on tehtud e-tervise juhtkomisjonile otsuse lihtsustamiseks soovitusel, viidatud võimalikele riskidele ning toodud välja täiendavaid nüansse arendusalgatuse elluviimisel;
- Üldine ettepanek oli täpsustada arendusportfellis tegevuste pealkirjad, et oleks selge, millele soovitus/otsus antakse, nt elundisiirdamise infosüsteemi analüüsi läbiviimine ja prototüübi valmimine;

ARUTELU põhipunktid:

- Milline on see haldusmudel, kui arendusalgatuse toob portfelli väline osapool? Kuidas me garanteerime, et meil ei teki uusi süsteeme, mille ülalpidamine on pärast järjest suurenev kulu? Vajab selget läbimõttlemist, see on esimene näide aga selliseid algatusi tuleb kindlasti veel, kus äritelli roll on delegeeritud asutusest välja tervishoiusektorisse. Lihtsat vastust ei ole, tuleb luua uus protsess või reeglid.

OTSUSTATI:

Arendusideed ning juhtkomisjoni arutelu põhipunktid ning otsused on vormistatud protokollis lisana.

Ajakava järgmiseks juhtkomisjoniks ideede esitamiseks (arendusportfell@list.sm.ee)

- 23.05.2024 juhtkomisjon
- 16.05.2024 materjalid valmis
- 09.05.2024 koguneb „kaasamõtlejate“ ring
- 02.05.2024 materjalid „kaasamõtlejatele“
- 25.04.2024 ideede esitamise/arendamise tähtaeg

3. upTIS tiimi töökorraldus

TEHIK Roman Koströkin tutvustas ettepanekut upTIS visiooni elluviimiseks ja arendusportfelli struktuuriks. Ettekanne lisatud juhtkomisjoni materjalide juurde.

4. Juhtkomisjoni eelmise kohtumise küsimused

- Eelmisest komisjonist jäi üles: Juhtkomisjon otsustab, milline on väikearenduse maht, kus saab tiim otsustada ning mis hetkest tuleb liikuda portfelli läbi juhtkomisjoni. Palume TEHIKu ettepanekut.
- Eelmisest komisjonist jäi üles: Juhtkomisjon sõnastab strateegilise suuna, mis on seotud valdkonna digitaliseerimisega (nt tõendusahelad ja sertifikaatide digitaliseerimine). Siia jäävad teemad, mida keegi otseselt ei nõua kuid kui tahame teha automatiseeritud (vahepealse käsitööta) lahendusi, siis on need eelduseks. Vajab eeltööd, et mõista, mis ootuseid me seame selles suunas ja mis teemasid eelkõige puudutab. TerK (Karl) aitab sõnastada ettepaneku.
- Küsitlus kirjalikult: uuendatud formaadis e-tervise juhtkomisjon: STOP – START – CONTINUE
- TerK (Jaarika) ja TEHIKuga koostöös pakkumine teha sarnane IKT arenduste protsesside koolituse, nagu tegime SKA/TEHIKuga sotsiaavaldkonnale
- **Järgmine kohtumine 23.05.2024**

(allkirjastatud digitaalselt)
Nele Labi
Koosoleku juhataja

(allkirjastatud digitaalselt)
Juta Urbalu
Protokollija